

Conseils pour préparer et présenter votre exposé oral

Cette fiche va vous aider à vous organiser afin de préparer et de présenter un travail à l'oral, une fois les recherches terminées. On considère donc, à ce stade, que vous connaissez bien votre sujet...

Préparez la communication orale

A partir de votre plan, préparez un « aide mémoire » :

Vous ne devez pas lire en permanence mais vous aider de **notes** :

- Une feuille par partie, n'écrivez que d'un côté des feuilles **numérotées**, aérez la **mise en page**, soulignez les titres, décalez les sous-parties, créez des **repères visuels**, mettez en **couleur** les mots difficiles... votre document doit être personnel et vous convenir.

Prévoyez des documents d'appui (schémas, cartes, diagrammes) qui permettront à votre public d'avoir une **approche visuelle** des points les plus importants du sujet. Ils doivent être **lisibles** depuis le fond de la salle et **commentés**. Les **sources** d'information doivent être mentionnées. Pensez à vous renseigner sur le matériel disponible : tableau, vidéoprojecteur, rétroprojecteur...

Entraînez-vous

... en vous chronométrant : les 2 élèves présentant l'exposé doivent prendre la parole à tour de rôle, mais en évitant de couper l'exposé en deux. (*voir conseils ci-dessous*)

Présentez votre travail

Vous vous adressez à vos camarades qui vont prendre des notes : vous devez donc être très clairs et mettre en avant l'essentiel de votre sujet, c'est vous le professeur !

- Présentez le **sujet** dans l'introduction
- Annoncez le **plan** dès le début, écrivez-le au tableau
- N'hésitez pas à répéter les **notions essentielles**, attirez l'attention de vos camarades ("c'est un point très important"), écrivez les mots clé au tableau.
- L'élève qui ne n'est pas en train de parler s'occupe de noter au tableau tout ce qui est nécessaire (le plan, les noms d'œuvres citées, les noms de personnes, les mots importants...)

L'exposé doit être « vivant » pour retenir l'attention

- Ne lisez pas vos notes
- Parlez lentement, mais pas trop, variez **le débit et le ton**, faites des **pauses**.
- Faites des **phrases courtes**
- **Regardez** l'ensemble de l'auditoire.
- Prévoyez un temps pour les **questions**.

Evaluez votre travail pour progresser

Etes-vous content de votre travail ? Identifiez les **points forts** et les **points faibles** à améliorer.

Le public a-t-il semblé intéressé ? Si non, pourquoi ? (reprendre les conseils ci-dessus)